



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-LAMAČ

Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Lamač

číslo 6/2024

zo dňa 25. 09. 2024

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Lamač

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Lamač, na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

§ 1

Predmet úpravy

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií mestskou časťou Bratislava-Lamač (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám - podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelovania mestskou časťou, spôsob ich použitia a zúčtovania, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia. Dotáciu na základe tohto nariadenia možno poskytnúť za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
- (2) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

§ 2

Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) dotáciou - nenávratný finančný príspevok, poskytnutý z rozpočtu mestskej časti,
- b) komisiou - príslušná komisia (komisie) zriadená miestnym zastupiteľstvom mestskej časti, do ktorej oblasti pôsobnosti spadá predmet žiadosti o poskytnutie dotácie, (ďalej len „komisia“ resp. „komisie“),
- c) všeobecne prospešnými službami¹:
 1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 6. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 7. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

8. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- d) všeobecne prospešným a verejnoprospešným účelom²:
1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 3. ochrana a tvorba životného prostredia,
 4. zachovanie prírodných hodnôt,
 5. ochrana zdravia,
 6. ochrana práv detí a mládeže,
 7. rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 8. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- e) výzvou - dokument upravujúci podmienky podávania žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci vecných, časových a finančných podmienok určených mestskou časťou bližšie špecifikovaný v § 7 tohto nariadenia,
- f) oprávneným žiadateľom - subjekty vymedzené v § 4 tohto nariadenia,
- g) príjemcom dotácie - oprávnený žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá.

§ 3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- (1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mestskej časti z vlastných príjmov mestskej časti a poskytujú sa z rozpočtu mestskej časti. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
- (2) Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu mestskej časti nesmie zvýšiť celkový dlh mestskej časti na konci rozpočtového obdobia a podlieha koncoročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.
- (3) Počas rozpočtového provizória nie je prípustné poskytnúť žiadateľovi dotáciu podľa tohto nariadenia.

§ 4

Oprávnený žiadateľ o dotáciu

Oprávneným žiadateľom o dotáciu podľa tohto nariadenia je právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo, adresu sídla prevádzkarne alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti.

§ 5

Oprávnený predmet a účel dotácie

- (1) Dotáciu možno poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.³
- (2) Dotáciu možno poskytnúť v nasledovných formách:
 - a) dotácia poskytovaná na základe písomnej žiadosti na projekt,

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

³ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

- b) dotácia poskytovaná na základe písomnej žiadosti na činnosť.
- (3) O dotáciu podľa odseku 2 písm. a) a b) možno podľa predmetu a účelu žiadať v nasledovných oblastiach:
- a) oblasť zdravia, telovýchovy a športu,
 - b) oblasť kultúry a médií,
 - c) oblasť školstva, výchovy a vzdelávania,
 - d) sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb,
 - e) oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mestskej časti,
 - f) rozvoj komunitného života.
- (4) Dotáciu poskytnutú podľa § 5 ods. 3 písm. a), b), c) tohto nariadenia je možné použiť najmä na:
- a) prenájom priestorov potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov,
 - c) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie a vecné ceny,
 - d) štartovné a registračné poplatky,
 - e) nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín len v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie činnosti alebo projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s propagáciou podujatia a vydávania tlačovín,
 - g) lekársky a protipožiarny dozor,
 - h) odmeny a honoráre (napr. trénerom, rozhodcom, školiteľom, moderátorom a pod.), pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
- (5) Dotáciu nie je prípustné poskytnúť najmä na:
- a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) úhradu miezd, odmien a plátov štatutárnych zástupcov žiadateľa a zamestnancov žiadateľa v pracovnoprávnom vzťahu vykonávajúcich prácu na základe pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zamestnancov vykonávajúcich prácu pre žiadateľa ako samostatne zárobkovo činné osoby,
 - c) preplatenie honorárov pre organizátorov projektu/činnosti,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
 - g) obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - h) dary, lízingové akontácie a splátky, odpisy hmotného a nehmotného majetku bez ohľadu na ich vlastníctvo, podiel DPH na cene, ak je príjemca dotácie jej platiteľom
 - i) pokuty, úroky z omeškania, sankcie, penále, manká, škody, úroky z pôžičiek a úverov, plnenia, ktoré zákon označuje ako daň, poplatok alebo clo a ktoré sú príjmom verejného rozpočtu,
 - j) financovanie činnosti politickej strany, politického hnutia alebo koalície politických strán alebo politických hnutí alebo nimi založenej právnickej osobe,
 - k) nákup pohonných hmôt,
 - l) nepovinné poistenie,
 - m) výdavky týkajúce sa spracovania žiadosti o dotáciu a jej vyúčtovania a výdavky na služby daňových a účtovných poradcov a právnické služby.
- (6) Dotáciu možno poskytnúť, ak je dodržaný oprávnený predmet a účel dotácie podľa tohto nariadenia na pravidelnú činnosť alebo konkrétny projekt žiadateľa.

§ 6

Podmienky poskytnutia dotácie

- (1) Na poskytnutie dotácie podľa tohto nariadenia nie je právny nárok.

- (2) Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk, dotáciu nemožno poskytnúť.
- (3) Dotáciu možno poskytnúť len na krytie preukázateľných nákladov.
- (4) Dotáciu možno použiť aj na preukázateľné náklady, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, t.j. v kalendárnom roku, v ktorom bola zmluva podpísaná.
- (5) Za nesplnenie podmienok pre poskytnutie dotácie sa považuje:
 - a) skutočnosť, že žiadateľ má nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
 - b) skutočnosť, že žiadateľ má nesplnené a splatné záväzky voči správcovi dane, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - c) skutočnosť, že žiadateľ je v úpadku alebo bolo voči nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu⁴, je v likvidácii, alebo je vyhlásený konkurz na majetok štatutárneho zástupcu, je právoplatne odsúdený za úmyselný majetkový trestný čin,
 - d) skutočnosť, že žiadateľ má doručené upovedomenie o začatí exekučného konania,
 - e) skutočnosť, že žiadateľ nedodrжал v období predchádzajúcich troch rokov podmienky poskytnutej dotácie (najmä jej zúčtovania), vyplývajúce mu zo zmluvy a všeobecne záväzného nariadenia,
 - f) doručenie neúplnej, neurčitej alebo nezrozumiteľnej žiadosti, alebo nesplnenie akejkoľvek z podmienok súvisiacej s poskytnutím dotácie vyplývajúcej z tohto nariadenia,
 - g) nesplnenie ďalších podmienok uvedených v zákone⁵ alebo v tomto všeobecne záväznom nariadení.
- (6) Dotáciu podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) možno poskytnúť, ak sú splnené tieto ďalšie podmienky:
 - a) žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 80% celkových nákladov na projekt alebo činnosť. Žiadateľ musí primerane zabezpečiť finančnú spoluúčasť z vlastných zdrojov alebo aj z iných zdrojov. Povinná spoluúčasť žiadateľa je minimálne vo výške 20%.
 - b) komisie môžu špecifikovať aktivity, na ktoré bude a naopak nebude vyčlenená dotácia, v prípade nepodporenia všetkých aktivít, žiadateľ je povinný upraviť rozpočet podľa schválených aktivít projektu alebo činnosti,
 - c) žiadateľ podal riadne a včas žiadosť o poskytnutie dotácie a žiadosť spĺňa všetky požadované náležitosti vyplývajúce z tohto nariadenia,
 - d) žiadateľ je oprávnený podať najviac jednu žiadosť o dotáciu v rámci jedného rozpočtového roka; rozhoduje poradie prijatých žiadostí a na ďalšiu žiadosť toho istého žiadateľa v rámci jedného rozpočtového (kalendárneho) roka sa neprihliada.

§ 7

Vyhlasovanie výzvy a jej náležitosti

- (1) Mestská časť každoročne najneskôr do 15. februára príslušného roku čerpania dotácie zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na webovom sídle mestskej časti. Súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí môže byť aj vyhlásenie priorít na príslušný rok, ak ich na dané obdobie stanoví miestne zastupiteľstvo.

⁴Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

- (2) Výzva obsahuje najmä:
- a) názov výzvy a jej ciele,
 - b) oblasti podpory,
 - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov v rámci výzvy,
 - d) pravidlá podávania žiadostí,
 - e) časový harmonogram termínov výzvy,
 - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
 - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
 - h) spôsob propagácie,
 - i) iné náležitosti.
- (3) Žiadosti je možné podávať v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia výzvy mestskou časťou.

§ 8

Náležitosti žiadosti o poskytnutie dotácie

- (1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti, ktorú žiadateľ vyplní podľa vzoru zverejneného na webovom sídle mestskej časti. Žiadosť musí byť doručená na adresu mestskej časti, v lehotách stanovených vo výzve vypísanej mestskou časťou, a to prostredníctvom poštovej prepravy, elektronicky prostredníctvom ÚPVS alebo osobne do podateľne miestneho úradu mestskej časti.
- (2) K žiadosti musí žiadateľ doložiť:
- a) kópiu platných dokladov o právnej subjektivite žiadateľa (doklad o zriadení alebo založení žiadateľa napr. stanovy, štatút, nadačná listina a pod.),
 - b) kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak toto oprávnenie nie je uvedené vo výpise z príslušného registra (menovací dekrét, zápisnica z volieb a pod.),
 - c) kópiu dokladu o zriadení alebo vedení bankového účtu žiadateľa o dotáciu, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti),
 - d) čestné vyhlásenie,
 1. že žiadateľ spĺňa podmienky uvedené v § 6 ods. 5 nariadenia,
 2. že žiadateľ nežiada duplicitne dotáciu na výdavky, ktoré sú predmetom žiadosti od iného subjektu alebo mu nebola na tieto výdavky od iného subjektu dotácia poskytnutá,
 3. že žiadateľ má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške stanovenej týmto nariadením, to znamená vo výške 20 % zo sumy projektu podľa § 6 ods. 6 písm. a) tohto nariadenia
 - e) prehlásenie o zbavení mlčanlivosti pre údaje týkajúce sa pohľadávok na položkách správy miestnych daní, pokút a nákladov konania v rámci výkonu samosprávy, ďalších peňažitých plnení, pokiaľ zákon stanoví, že sa pri ich správe postupuje podľa daňového poriadku.

§ 9

Postup pri posúdení formálnych náležitostí žiadostí o dotácie

- (1) Jednotlivé žiadosti o poskytnutie dotácie budú posudzované podľa kritérií, ktoré mestská časť zverí vo výzve na svojom webovom sídle.
- (2) Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje poverený zamestnanec mestskej časti. V prípade neúplnej žiadosti alebo administratívneho pochybenia v procese podávania žiadosti výzve poverený zamestnanec žiadateľa na doplnenie a opravu.
- (3) Mestská časť žiadosť odmietne a ďalej neposudzuje:

- a) ak žiadateľ o dotáciu nedodrží lehotu do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy mestskej časti na doplnenie a opravu podanej žiadosti v prípade neúplnej žiadosti alebo administratívneho pochybenia v procese jej podávania,
 - b) ak žiadosť nebola podaná včas alebo ju nepodal oprávnený žiadateľ (§ 4 tohto nariadenia),
 - c) ak neboli splnené podmienky na poskytnutie dotácie (§ 6 tohto nariadenia).
- (4) O odmietnutí a jeho dôvodoch mestská časť písomne upovedomí žiadateľa.
- (5) Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní mestská časť na svojom webovom sídle najneskôr do 15. apríla príslušného kalendárneho roka. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu a/alebo účel dotácie, výšku žiadanej dotácie a informáciu o stave žiadosti.

§ 10

Postup pri prerokovaní žiadostí o dotácie

- (1) Prerokované a posudzované budú len úplné žiadosti o poskytnutie dotácie (tzn. riadne vyplnené žiadosti o poskytnutie dotácie doložené so všetkými riadne vyplnenými povinnými prílohami).
- (2) Žiadosti prerokujú príslušné komisie.
- (3) Miestne zastupiteľstvo schvaľuje na základe predloženého návrhu komisií poskytnutie a výšku dotácie pre jednotlivých žiadateľov. Miestne zastupiteľstvo nie je návrhom komisie viazané. O pridelení dotácie rozhoduje až po schválení rozpočtu mestskej časti na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa o poskytnutí dotácie rozhoduje.
- (4) Dotáciu je možné poskytnúť len subjektom, ktorých žiadosť je kompletne spracovaná, patrične doložená všetkými povinnými prílohami a spĺňa podmienky výzvy.
- (5) Mestská časť do 15 dní odo dňa schválenia dotácie miestnym zastupiteľstvom doplní zverejnený zoznam na webovom sídle o informáciu schválenej výšky dotácie. O pridelení alebo nepridelení dotácie informuje žiadateľa príslušný poverený zamestnanec mestskej časti.

§ 11

Zmluva o poskytnutí dotácie

- (1) Mestská časť po schválení dotácie a jej výšky miestnym zastupiteľstvom, uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia, písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“).
- (2) Zmluva obsahuje okrem všeobecných náležitostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov najmä:
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) pomenovanie projektu, alebo účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - c) výšku dotácie a položkový rozpočet projektu/činnosti,
 - d) identifikácia bankového účtu príjemcu dotácie,
 - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
 - f) podmienky spolufinancovania, ak je podľa výzvy definované,
 - g) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
 - h) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,

- i) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
- j) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený,
- k) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie, právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov príjemcu a povinnosť príjemcu umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých finančných prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, a zároveň právo poskytovateľa vykonať kontrolu prostriedkov vynaložených na spoluúčasť projektu alebo činnosti,
- l) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
- m) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- n) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
- o) spôsob propagácie mestskej časti; povinnosť príjemcu na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt/činnosť je podporovaná dotáciou mestskej časti.

§ 12

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Poskytnutú dotáciu je príjemca dotácie povinný použiť hospodárne a efektívne, výlučne na schválený účel a v rámci rozpočtového obdobia najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.
- (2) Zúčtovanie poskytnutej dotácie podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti v súlade s týmto nariadením a so zmluvou o poskytnutí dotácie.
- (3) Zúčtovanie všetkých schválených dotácií je príjemca povinný doručiť mestskej časti do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu/činnosti, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného roka, v ktorom sa dotácia poskytla.
- (4) Príjemca dotácie je povinný písomne doručiť mestskej časti vyúčtovanie dotácie na predpísaných tlačivách podľa vzoru zverejneného na webovom sídle mestskej časti a to prostredníctvom poštovej prepravy, elektronicky prostredníctvom ÚPVS alebo osobne do podateľne mestskej časti.
- (5) Zúčtovanie musí obsahovať spracovanie Záverečnej správy o použití dotácie, ktorá obsahuje:
 - a) identifikáciu zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá,
 - b) identifikáciu príjemcu,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) účel použitia dotácie,
 - e) čerpanie poskytnutej dotácie, ktoré obsahuje položkový a riadne očíslovaný súpis výdavkov,
 - f) kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa písmena e), ktoré sú k položkovým výdavkom jasne a prehľadne číselne identifikovateľné,
 - g) dokumentáciu preukazujúcu realizáciu dotácie (povinne fotodokumentácia, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
 - h) sprievodnú správu popisujúcu priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti a vyhodnotenie očakávaného prínosu pre mestskú časť.

- (6) Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- (7) Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi, ktoré preukazujú použitie finančných prostriedkov z dotácie na účel, na ktorý boli poskytnuté. Sú to najmä kópie:
 - a) výpisov z bankového účtu pri bezhotovostnom platobnom styku,
 - b) zmlúv,
 - c) faktúr,
 - d) výdavkových pokladničných dokladov, alebo príjmových pokladničných dokladov,
 - e) dokladov z registračnej pokladne (blokov) pri platbe v hotovosti,
 - f) prezenčných listín, protokolov o odovzdaní cien.
- (8) Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia – MČ Lamač,“ a uvedená čiastka, hradená z dotácie z dôvodu, že účtovné doklady predložené príjemcom dotácie vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov, ako z rozpočtu mestskej časti. (Originály dokladov budú predmetom administratívnej finančnej kontroly).
- (9) Vyúčtovanie musí spĺňať aj tieto podmienky:
 - a) v prípade úhrady faktúry formou bezhotovostného styku, príjemca k faktúre dodávateľa prikladá výpis z účtu príjemcu dotácie, v ktorom bude vyznačená úhrada faktúry, pričom akceptované budú len platby z účtov príjemcu, ktorému bola dotácia poskytnutá,
 - b) v prípade úhrady faktúry v hotovosti, príjemca k faktúre dodávateľa prikladá výdavkový pokladničný doklad príjemcu,
 - c) v prípade, že platba prebehla v hotovosti, k dokladu z registračnej pokladne príjemca prikladá výdavkový pokladničný doklad príjemcu dotácie, pričom platba v hotovosti môže byť zrealizovaná maximálne do výšky 500 EUR,
 - d) pri platbách uskutočnených platobnou kartou bude akceptované iba použitie platobnej karty príjemcu dotácie.
- (10) Príjemca je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt je podporovaný dotáciou mestskej časti, pri informovaní masmédií o svojom projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie že boli financované z dotácie mestskej časti Bratislava -Lamač. Príjemca je tiež povinný uviesť na svojom webovom sídle (v prípade ak nim disponuje), že projekt alebo činnosť boli realizované z dotácie poskytnutej mestskou časťou Bratislava - Lamač. Na účely propagácie použije insígnie mestskej časti.
- (11) Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 7 pracovných dní od vyzvania.
- (12) Pokiaľ nebola príjemcom dodržaná minimálna spoluúčasť vo výške 20 %, má žiadateľ nárok len na takú výšku dotácie, ktorá zodpovedá maximálne 80 % zo skutočných nákladov na projekt/činnosť.
- (13) Nepoužitú finančnú sumu z poskytnutej dotácie, rovnako finančné prostriedky použité v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecným právnym predpisom je povinný príjemca pri zistení bezodkladne vrátiť mestskej časti, najneskôr do termínu povinného zúčtovania dotácie. Avízo o vrátení finančných prostriedkov príjemca dotácie doručí mestskej časti písomne, resp. elektronickou poštou.

§ 13

Kontrola

- (1) Použitie prostriedkov z poskytnutej dotácie podlieha kontrole podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (2) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení v zmysle tohto nariadenia vykonávať a to aj súčasne:
 - a) miestny kontrolór a poverení zamestnanci mestskej časti,
 - b) komisie.
- (3) Mestská časť je oprávnená kontrolovať použitie poskytnutej dotácie na dohodnutý účel a v súlade so zmluvou a či príjemca splnil všetky povinnosti pre neho vyplývajúce zo zmluvy a to v rozsahu celého účtovníctva príjemcu dotácie.
- (4) Príjemca dotácie je povinný vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky najmä na výkon administratívnej finančnej kontroly, najmä hospodárenia s poskytnutou dotáciou, dodržiavania platného nariadenia a zmluvných podmienok.

§ 14

Sankcie

- (1) Poskytnuté dotácie sú verejnými prostriedkami. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny⁶.
- (2) Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle § 12 tohto nariadenia alebo použije dotáciu v rozpore s ustanoveniami tohto nariadenia alebo so zmluvou, je povinný vrátiť dotáciu mestskej časti a to najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy mestskej časti.
- (3) Ak príjemca neplní povinnosti vyplývajúce z platného nariadenia a zo zmluvy o poskytnutí dotácie, príslušný útvar miestneho úradu začne proces vymoženia pohľadávky.
- (4) Príjemca, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z platného nariadenia alebo zmluvy, je vylúčený z možnosti uchádzať sa o ďalšiu dotáciu v období troch nasledujúcich kalendárnych rokov.

§ 15

Prechodné ustanovenia

Na dotácie poskytnuté mestskou časťou v roku 2024 sa vzťahujú ustanovenia všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti účinného do 31. 12. 2024.

⁶§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

§ 16
Záverečné ustanovenia

- (1) Toto nariadenie bolo schválené miestnym zastupiteľstvom mestskej časti uznesením č. 46/2024/IX v časti C zo dňa 25. 09. 2024 a nadobúda účinnosť dňa 01. 01. 2025.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti č. 3/2020 zo dňa 29. 10. 2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Lamač.

Igor Polakovič v. r.
starosta

Návrh všeobecne záväzného nariadenia č. 6/2024 MČ Bratislava-Lamač bol na úradnú tabuľu vyvesený: 10. 09. 2024
z úradnej tabule zvesený: 24. 09. 2024

Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2024 MČ Bratislava-Lamač bolo na úradnú tabuľu vyvesené: 26. 09. 2024
z úradnej tabule zvesené: 10.10. 2024